

Администрация Долганского сельсовета
Крутихинского района Алтайского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.02.2020

№ 3

с. Долганка

«О внесении изменений»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах Организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об Организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования Долганский сельсовет, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановления № 11 от 19.02.2018 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача выписок из похозяйственных книг, справок и иных документов», № 35 от 18.09.2018 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение (изменение, аннулирования) адресов объектам недвижимого имущества, в том числе земельным участкам, зданиям, сооружениям, помещениям, помещениям и объектам незавершенного строительства», № 33 от 20.08.2018 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на снос зеленых насаждений», № 38 от 27.12.2016 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на производство земляных работ», № 28 от 10.04.2018 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд», № 40 от 08.10.2018 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача архивных документов, подтверждающих право на владение землей», № 12 от 19.02.2018 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление выписки из Реестра объектов муниципальной собственности», изложив п.п. 3.2.3.3 п. 3.2. раздела III Административных регламентов в следующей редакции: «При обращении заявителя через МФЦ, специалист МФЦ принимает документы от заявителя и передает в орган местного самоуправления в срок не позднее 3 рабочих дней, с даты получения

документов от заявителя».

2. Обнародовать настоящее постановление в установленном законном порядке и на сайте администрации сельсовета Долганского сельсовета.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о.главы сельсовета

М.А.Горкунова