

Администрация Долганского сельсовета

Крутихинского района Алтайского края

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.10.2022 года

№ 41

с. Долганка

### **Об утверждении Порядка ведения муниципальной долговой книги Долганского сельсовет Крутихинского района Алтайского края**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Долганский сельсовет Крутихинского района Алтайского края, администрация Долганского сельсовета **постановляет:**

1. Утвердить Порядок ведения муниципальной долговой книги Долганского сельсовета Крутихинского района Алтайского края (далее – Порядок) согласно приложению.

2. Старшему бухгалтеру службы исполнения бюджета поселений Долганского сельсовета Крутихинского района Алтайского края обеспечить ведение муниципальной долговой книги в соответствии с Порядком, утвержденным настоящим постановлением.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке.

5. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава сельсовета

С.И.Фомакин

## **Порядок ведения муниципальной долговой книги Долганского сельсовета Крутихинского района Алтайского края**

### **I. Общие положения**

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с целью определения процедуры ведения муниципальной долговой книги Долганского сельсовета (далее - Долговая книга), обеспечения контроля за полнотой учета, своевременностью обслуживания и исполнения долговых обязательств и устанавливает объем информации, порядок ее внесения в Долговую книгу, а также порядок регистрации долговых обязательств и порядок хранения Долговой книги.

### **II. Порядок ведения Долговой книги**

2.1. Старший бухгалтер службы исполнения бюджета поселения несет ответственность за сохранность, своевременность, полноту и правильность ведения Долговой книги.

2.3. В Долговой книге регистрируются следующие виды долговых обязательств:

- муниципальные ценные бумаги Долганского сельсовета, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации;
- бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет Долганского сельсовета от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- кредиты, полученные Долганским сельсоветом от кредитных организаций в валюте Российской Федерации;
- муниципальные гарантии Долганского сельсовета Крутихинского района Алтайского края в валюте Российской Федерации;
- иные долговые обязательства Долганского сельсовета Крутихинского района в валюте Российской Федерации.

2.4. Долговая книга содержит сведения:

- 1) по муниципальным ценным бумагам Долганского сельсовета, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации:
  - муниципальный регистрационный номер выпуска ценных бумаг;
  - вид ценной бумаги;
  - основание для осуществления эмиссии ценных бумаг;
  - объявленный (по номиналу) и фактически размещенный (доразмещенный) (по номиналу) объем выпуска (дополнительного выпуска);
  - номинальная стоимость одной ценной бумаги;
  - форма выпуска ценных бумаг;
  - даты размещения, доразмещения, выплаты купонного дохода, выкупа и погашения выпуска ценных бумаг;

ставка купонного дохода по ценной бумаге;  
размер купонного дохода на соответствующую дату выплаты в расчете на одну ценную бумагу;  
наименование генерального агента по обслуживанию выпуска ценных бумаг;  
сведения о погашении (реструктуризации, выкупе) выпуска ценных бумаг;  
сведения об уплате процентных платежей по ценным бумагам (произведены или не произведены);  
иные сведения, раскрывающие условия обращения ценных бумаг.

2) по бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет Долганского сельсовета от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации:  
регистрационный номер;  
основание для получения бюджетного кредита;  
номер и дата договора или соглашения;  
объем представленного бюджетного кредита;  
сведения об органах, предоставивших бюджетный кредит;  
даты получения и погашения бюджетного кредита;  
сведения о погашении бюджетного кредита;  
сведения о процентных платежах по бюджетному кредиту (произведены или не произведены);  
изменение условий получения бюджетного кредита;  
иные сведения, раскрывающие условия получения бюджетного кредита.

3) по кредитам, полученным Долганским сельсоветом от кредитных организаций:  
регистрационный номер;  
наименование, номер и дата заключения договора или соглашения;  
основание для заключения договора или соглашения;  
наименование кредитора;  
объем полученного кредита;  
процентная ставка по кредиту;  
даты получения кредита, выплаты процентных платежей, погашения кредита;  
сведения о фактическом использовании кредита;  
сведения о погашении кредита;  
сведения о процентных платежах по кредиту (произведены или не произведены);  
изменение условий договора или соглашения о предоставлении кредита;  
иные сведения, раскрывающие условия договора или соглашения о предоставлении кредита.

4) по муниципальным гарантиям Долганского сельсовета Крутихинского района Алтайского края в валюте Российской Федерации:  
регистрационный номер;  
основание для предоставления муниципальной гарантии;  
дата муниципальной гарантии;  
наименование принципала;  
наименование бенефициара;  
предельная сумма муниципальной гарантии;  
сумма фактически имеющихся у принципала обязательств, обеспеченных муниципальной гарантией;  
дата или момент вступления муниципальной гарантии в силу;

сроки муниципальной гарантии, предъявления требований по муниципальной гарантии, исполнения муниципальной гарантии;

сведения о полном или частичном исполнении, прекращении обязательств по муниципальной гарантии, а также о фактическом возникновении (увеличении) или прекращении (уменьшении) обязательств принципала, обеспеченных муниципальной гарантией;

наличие или отсутствие права регрессного требования гаранта к принципалу либо уступки гаранту прав требования бенефициара к принципалу;

иные сведения, раскрывающие условия муниципальной гарантии.

5) по иным долговым обязательствам Долганского сельсовета Крутихинского района в валюте Российской Федерации:

регистрационный номер обязательства;

основание для возникновения обязательства;

даты возникновения и погашения обязательства;

сведения о погашении обязательства;

иные сведения, раскрывающие условия исполнения обязательств.

Долговые обязательства могут быть краткосрочными (менее одного года), среднесрочными (от одного года до пяти лет) и долгосрочными (от пяти до 10 лет включительно).

Учет долговых обязательств в Долговой книге осуществляется в валюте долга, в которой определено денежное обязательство при его возникновении, исходя из установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации определений внешнего и внутреннего долга.

Реструктуризация долгового обязательства, послужившая основанием для прекращения долгового обязательства с заменой иным долговым обязательством, предусматривающим другие условия обслуживания и погашения, подлежит отражению в Долговой книге с отметкой о прекращении реструктурированного обязательства.

### **III. Состав информации, вносимой в Долговую книгу. Порядок и сроки ее внесения и хранения Долговой книги**

3.1. Регистрационные записи осуществляются в хронологическом порядке с нарастающим итогом.

3.2. Каждое долговое обязательство регистрируется отдельно и имеет регистрационный номер, состоящий из шести значащих разрядов. Первый, второй разряды номера указывают на тип муниципального долгового обязательства: "01" - для муниципальных ценных бумаг; "02" - для бюджетных кредитов, привлеченных в Долганский сельсовет бюджет из других бюджетов бюджетной системы; "03" - для кредитов, привлеченных от имени бюджета Долганского сельсовета как заемщика от кредитных организаций в валюте Российской Федерации; "04" - для муниципальных гарантий Долганского сельсовета. Третий, четвертый - указывают на порядковый номер выпуска данного типа. Пятый, шестой - указывают последние цифры года возникновения долгового обязательства.

3.3. Регистрационные записи в Долговой книге производятся на основании первичных документов (или заверенных копий) согласно перечню для каждого вида долговых обязательств, а именно:

1) по муниципальным займам, выпускаемым от имени Долганского сельсовета, перечень документов определяется федеральным законодательством, регламентирующим порядок выпуска и регистрации ценных бумаг муниципальных образований;

2) по кредитам, полученным от бюджетов других уровней: - кредитного договора, изменений и дополнений к нему, подписанных главой Долганского сельсовета или лицом, исполняющим его обязанности;

- договоров и документов, обеспечивающих или сопровождающих кредитный договор;

3) по кредитам, полученным от кредитных организаций:

- кредитного договора, изменений и дополнений к нему, подписанных главой Долганского сельсовета или лицом, исполняющим его обязанности;

- договоров и документов, обеспечивающих или сопровождающих кредитный договор;

4) по договорам о предоставлении муниципальных гарантий:

- договора и изменения к нему;

- документов, сопровождающих договор.

3.4. Информация о долговых обязательствах вносится Старшим бухгалтером службы исполнения бюджета поселения в Долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

3.5 Документы для регистрации долгового обязательства в Долговой книге представляются старшему бухгалтеру службы исполнения бюджета поселения. В случае внесения изменений и дополнений в документы, на основании которых осуществлена регистрация долгового обязательства, указанные изменения и дополнения должны быть представлены старшему бухгалтеру службы исполнения бюджета поселения в пятидневный срок со дня их внесения.

3.6. Муниципальная долговая книга ведется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку в виде электронных таблиц по видам долговых обязательств и содержит общую информацию о параметрах муниципальных долговых обязательств. Информация раз в месяц, по состоянию на 1 число отчетного месяца переносится на бумажный носитель, прошнуровывается, подписывается главой сельсовета и старшим бухгалтером службы исполнения бюджета поселения, скрепляется печатью Администрации Долганского сельсовета.

3.7. При возникновении долгового обязательства информация переносится на бумажный носитель на дату внесения в долговую книгу с соблюдением установленной процедуры.

В случае отсутствия долговых обязательств Долговая книга не распечатывается.

3.8. В Долговой книге, в том числе, учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению долговых обязательств.

3.9. Прекращение долговых обязательств осуществляется в следующем порядке:

1) после полного выполнения обязательств перед кредитором производится запись о списании муниципального долга в Долговой книге по данному долговому обязательству.

2) в случае если муниципальное долговое обязательство, выраженное в валюте Российской Федерации, не предъявлено к погашению (не совершены кредитором определенные условиями обязательства и муниципальными правовыми актами Долганского сельсовета действия) в течение трех лет с даты, следующей за датой погашения, предусмотренной условиями муниципального долгового обязательства, или истек срок муниципальной гарантии, указанное обязательство считается полностью прекращенным и списывается с муниципального долга, если иное не предусмотрено депутатами Долганского сельского Совета депутатов. Администрация Долганского сельсовета по истечении сроков, указанных в подпункте 2 настоящего пункта, издает муниципальный правовой акт о списании с муниципального долга долговых обязательств, выраженных в валюте Российской Федерации.

Списание с муниципального долга осуществляется посредством уменьшения объема муниципального долга по видам списываемых муниципальных долговых обязательств на сумму их списания без отражения сумм списания в источниках финансирования дефицита бюджета Долганского сельсовета.

Действие подпункта 2 настоящего пункта не распространяется на обязательства по кредитным соглашениям, на долговые обязательства перед Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации и другими муниципальными образованиями.

3.10. Списание с муниципального долга реструктурированных, а также погашенных (выкупленных) муниципальных долговых обязательств осуществляется с учетом положений статей 105 и 113 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

#### **IV. Предоставление информации и отчетности о состоянии и движении муниципального долга**

4.1. Информация, содержащаяся в Долговой книге, является конфиденциальной. Информация и отчетность о состоянии и изменении муниципального долга подлежит обязательной передаче Комитету финансов администрации Крутихинского района как органу, ведущему Государственную долговую книгу Крутихинского района, в порядке и сроки, установленные им.

4.2. Информация и отчетность о состоянии и изменении муниципального долга (приложение 2) предоставляется также совету депутатов Долганского сельского Совета депутатов, правоохранительным органам и иным органам в случаях, предусмотренных действующим законодательством, на основании их письменного запроса.

4.3. Кредиторы Долганского сельсовета имеют право получить документ, подтверждающий регистрацию муниципального долга, - выписку из Долговой книги (приложение 3). Выписка из Долговой книги предоставляется на основании письменного запроса в Администрацию Долганского сельсовета за подписью полномочного лица кредитора в течение десяти рабочих дней со дня получения запроса.

Сводная информация  
о долговых обязательствах Долганского сельсовета  
по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(тыс. руб.)

Долговые обязательства	Объем долга по обязательству на 01.01.20__	Объем долга по обязательству на 01. __.20__
Муниципальные ценные бумаги		
Бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации		
Кредиты, полученные от кредитных организаций		
Муниципальные гарантии		
Всего муниципальный долг		

Выписка из муниципальной долговой книги  
Долганского сельсовета по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

N п/п	Долговые обязательства	Дата фактическо го возникнове ния обязательст ва	Дата погашени я обязатель ства по договору (согласен ию)	Валюта обязатель- ства	Объем долга (руб.)
	Муниципальные ценные бумаги				
...					
	Итого				
	Бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации				
...					
	Итого				
	Кредиты, полученные от кредитных организаций.				
...					
	Итого				
	Муниципальные гарантии				
...	Итого				
	Всего муниципальный долг				

Старший бухгалтер службы исполнения бюджета поселений





Приложение № 1

к Порядку  
ведения муниципальной долговой книги

Муниципальная долговая книга Долганского сельсовета

1. Муниципальные ценные бумаги

N п/п	Муниципальный регистрационный номер выпуска ценных бумаг	Вид ценной бумаги, форма выпуска	Регистрационный номер Условий эмиссии, дата регистрации Условий эмиссии (изменений в Условия эмиссии)	Наименование правового акта, которым утверждено Решение о выпуске (дополнительном выпуске), наименование органа, принявшего акт, дата акта, номер акта	Валюта обязательства	Объявленный объем выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг по номинальной стоимости (руб.)	Дата начала размещения ценных бумаг (дополнительного выпуска)	Ограничения на владение ценных бумаг	Номинальная стоимость одной ценной бумаги (руб.)	Дата погашения ценных бумаг	Даты частичного погашения облигаций с амортизацией долга	Размещенный объем выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг (по номинальной стоимости) (руб.)	Сумма номинальной стоимости облигаций с амортизацией долга, выплачиваемая в даты, установленные решением о выпуске (дополнительном выпуске) (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Даты выплаты купонного дохода	Процентные ставки купонного дохода	Купонный доход в расчете на одну облигацию (руб.)	Выплаченная сумма купонного дохода (руб.)	Дисконт на одну облигацию (руб.)	Сумма дисконта при погашении (выкупе) ценных бумаг (руб.)	Общая сумма расходов на обслуживание облигационного займа (руб.)	Наименование генерального агента на оказание услуг по эмиссии и обращению ценных бумаг	Наименование регистратора или депозитария	Наименование организатора торговли на рынке ценных бумаг	Сумма просроченной задолженности и по выплате купонного дохода (руб.)	Сумма просроченной задолженности по погашению номинальной стоимости ценных бумаг (руб.)	Объем (размер) просроченной задолженности по исполнению обязательств по ценным бумагам (руб.)	Номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам (руб.)
15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28

2. Бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет сельсовета от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

N п/п	Наименование документа, на основании которого возникло долговое	Дата, номер документа	Дата, номер договора (ов), соглашения (ий), утративших силу в связи с заключением	Дата, номер договора (соглашения) о пролонгации	Валюта обязательства	Изменения в договор (соглашение)	Дата (период) получения бюджетного кредита	Дата (период) погашения бюджетного кредита	Объем (размер) просроченной задолженности по бюджетному кредиту	Объем основного долга по бюджетному кредиту	Примечание
-------	---	-----------------------	---	---	----------------------	----------------------------------	--	--	---	---	------------

	обязательство		нового договора (соглашения)												
--	---------------	--	------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

### 3. Кредиты, полученные от кредитных организаций.

N п/п	Наименование документа, на основании которого возникло долговое обязательство	Дата, номер документа	Дата, номер договора (ов), соглашения (ий), утратившего (их) силу в связи с заключением нового договора (соглашения)	Дата, номер договора (соглашения) о пролонгации	Валюта обязательства	Изменения в договор (соглашение)		Наименование кредитора	Дата (период) получения кредита	Процентная ставка по кредиту	Дата (период) погашения кредита	Сумма просроченной задолженности по выплате основного долга по кредиту (руб.)	Объем основного долга по кредиту (руб.)	Примечание
						Дата, номер дополнительного договора (соглашения)	Дата, номер мирового договора (соглашения)							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

### 4. Муниципальные гарантии

N п/п	Наименование документа, на основании которого возникло долговое обязательство	Дата, номер договора о предоставлении гарантии	Дата, номер договора (ов)/соглашения (ий) о предоставлении гарантии утратившего (их) силу в связи с реструктуризацией задолженности по обеспеченному гарантией долговому обязательству	Дата, номер дополнительного договора/соглашения к договору о предоставлении гарантии, заключенного в связи с пролонгацией обеспеченного гарантией обязательства	Дата, номер дополнительного договора/соглашения к договору/соглашению о предоставлении гарантии, заключенного в иных случаях	Валюта обязательства	Наименование организации-гаранта	Наименование организации-принципала	Наименование организации-бенефициара	Дата или момент вступления гарантии в силу	Срок действия гарантии	Срок предъявления требований по гарантии	Срок исполнения гарантии	Объем (размер) просроченной задолженности по гарантии (руб.)	Объем обязательств по гарантии (руб.)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

